
У складу са одредбама чланова 68. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2010) и члана 5. Одлуке о оснивању фондације под називом „Задужбина Десанке Максимовић“ Управног одбора Народне библиотеке Србије од 19. марта 1993. године, Управни одбор Задужбине на седници одржаној 17. октобра 2011. године донео је

**СТАТУТ
ЗАДУЖБИНЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фондација под називом Задужбина „Десанка Максимовић“ као недобитна, невладина организација, основана је на неодређено време, ради стварања услова за трајно очување и неговање успомена на Десанку Максимовић.

У знак захвалности великој песникињи и пијетета према њој назив Фондације биће: **ЗАДУЖБИНА ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ** (у даљем тексту Задужбина).

Назив из претходног става је скраћени назив у смислу члана 18. Закона о задужбинама и фондацијама и под тим називом се остварују сви циљеви и делатност Задужбине.

Скраћени назив уписује се у Регистар задужбина и фондација.

Задужбина има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

ОСНИВАЧИ И СЕДИШТЕ ЗАДУЖБИНЕ

Члан 2.

Оснивач Задужбине је Народна библиотека Србије.

Седиште Задужбине је у Народној библиотеци Србије, Београд, Скерлићева 1.

Административно-техничке, финансијске и друге стручне послове за Задужбину обавља Народна библиотека Србије.

Члан 3.

Задужбини могу, као суоснивачи, приступити и друга домаћа и страна правна и физичка лица која приложе средства у висини коју утврди Управни одбор о чему се склапа уговор о приступању. Потписи на уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Уговор о приступању доставља се органу надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својству суоснивача у регистар.

Члан 4.

Задужбна има печат округлог облика са следећим садржајем исписаним ћирилицом: Задужбина „Десанка Максимовић“ Београд.

ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Циљ Задужбине јесте да се створе услови за трајно очување и неговање успомене на Десанку Максимовић.

Члан 6.

Делатност Задужбине обухвата доделу Награде „Десанка Максимовић“, проучавање и објављивање дела Десанке Максимовић, организовање културно-књижевних манифестација посвећених Десанки Максимовић, ширење интереса за дело Десанке Максимовић у земљи и иностранству, а посебно међу омладином, организовање изложби и других видова представљања књижевне делатности Десанке Максимовић, те предузимање свих других активности којима се постиже очување успомене на Десанку Максимовић.

НАГРАДА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“

Члан 7.

Установљава се годишња Награда за песничко стваралаштво „Десанка Максимовић“ која се додељује сваке године на дан њеног рођења 16. маја у Бранковини.

Награда се додељује песнику/песникињи за укупан допринос српској поезији.

Члан 8.

Жири за доделу Награде има пет чланова и именује га Управни одбор Задужбине.

Мандат чланова жирија траје четири године и он је у своме раду аутономан.

Члан 9.

Уз новчани износ Награде добитник добија повељу и статуету Десанке Максимовић.

Добитнику Награде Задужбина објављује књигу поезије по сопственом избору, организује округли сто о његовој поезији и штампа зборник радова саопштених на округлом столу.

ОРГАНИ ЗАДУЖБИНЕ

Члан 10.

Органи Задужбине су управни одбор и управитељ.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 11.

Управни одбор управља Задужбином. Управни одбор има 10 чланова.

У Управни одбор Задужбине именују се културни, научни и други јавни радници.

У Управни одбор именују се најмање по један члан из Народне библиотеке Србије и локалне самоуправе Ваљево.

Члан 12.

Управни одбор:

- именује и разрешава дужности управитеља;
- доноси Статут и друге опште акте Задужбине и њихове измене;
- усваја извештај о раду Задужбине, доноси финансијски план и завршни рачун;
- одлучује о начину коришћења имовине Задужбине;
- одлучује о приступању Задужбини физичких и правних лица, у својству суоснивача;
- именује жири за додељивање Награде „Десанка Максимовић“ и одређује висину новчаног износа награде;
- стара се о проучавању и издавању дела Десанке Максимовић;
- образује радна тела и обавља друге послове од интереса за остваривање циљева Задужбине;
- стара се о јавности рада;
- одлучује о промени назива и седишта;
- даје предлог оснивачу о статусним променама, промени правне форме и престанку рада Задужбине;
- обавља и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 13.

Управни одбор има председника, заменика председника и секретара.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора.

У случају спречености председника, заменик председника или члан Управног одбора којег одреди Управни одбор сазива седнице Управног одбора и врши друга овлашћења председника Управног одбора.

Члан 14.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 15.

Секретара именује Управни одбор на предлог Народне библиотеке Србије.

Секретар се брине о припремама и спровођењу одлука Управног одбора и за свој рад одговоран је Управном одбору.

УПРАВИТЕЉ

Члан 16.

Управитељ Задужбине:

- заступа Задужбину и одговара за законитост њеног рада;
- води послове Задужбине сагласно одлукама Управног одбора;
- подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

*НАЧИН ИМЕНОВАЊА И ОПОЗИВА ОРГАНА И
ТРАЈАЊЕ МАНДАТА*

Члан 17.

Председника и чланове Управног одбора именује и опозива оснивач.

Члан 18.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године с могућношћу поновног избора.

Због континуитета у раду Задужбине у нови Управни одбор по правилу се бира неколико чланова из претходног Управног одбора.

Члан 19.

Управитеља Задужбине именује и разрешава Управни одбор.

Мандат управитеља траје четири године.

Члан 20.

Управни одбор разрешава управитеља, нарочито из следећих разлога:

- ако у обављању својих дужности не поступа савесно, са пажњом доброг домаћина;
- ако приликом доношења одлука које се односе на обављање привредне делатности које обавља Задужбина, не поступа са пажњом доброг привредника;
- ако користи имовину Задужбине у личном интересу;
- ако својим поступањем нанесе штету Задужбини.

Члан 21.

У случају престанка својства члана Управног одбора или управитеља: оставком, смрћу, губитком пословне способности и разрешењем, односно опозивом пре истека мандата, то место ће бити попуњено на начин како се именује Управни одбор односно управитељ. Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

ИМОВИНА И НАЧИН СТИЦАЊА ИМОВИНЕ ЗАДУЖБИНЕ

Члан 22.

Имовину Задужбине чине основна и друга имовина.

Основну имовину чине новчана средства у износу од 6.486,79 ЕУР.

Задужбина може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, ауторских права и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Члан 23.

Задужбина стиче приходе и непосредним обављањем привредне делатности, и то: 58.11 – Издавање књига.

Задужбина ће привредну делатност обављати као споредну делатност и искључиво у вези са циљевима ради којег остваривања је основана.

НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗАДУЖБИНЕ И КРУГ КОРИСНИКА

Члан 24.

Имовина Задужбине користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и Статутом.

Имовина Задужбине не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима нити другим лицима.

Одредба става 2. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Задужбине (путни трошкови, дневнице и др.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 25.

За преузете обавезе у правном промету Задужбина одговара средствима којима располаже.

За обавезе које је Задужбина преузела у правном промету одговарају управитељ и чланови Управног одбора ако су средствима располагали као са својом личном имовином или ако су злоупотребили Задужбину у незаконите сврхе.

Члан 26.

Удео оснивача у финансирању циљева Задужбине утврђује се сваке године финансијским планом.

Оснивач може своја оснивачка права у складу са Статутом и законом да пренесе на друго правно лице.

Члан 27.

Пословни резултати и стање средстава Задужбине утврђују се сваке године годишњим завршним рачуном и извештајем о раду и пословању који усваја Управни одбор.

Годишњи извештај о раду, план рада и извештај о финансијском пословању за претходну годину Задужбина доставља оснивачу.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Задужбине је јаван. Јавност рада Задужбине обезбеђује се објављивањем годишњег извештаја о раду путем сајта Задужбине, публикација, саопштења за јавност или на други погодан начин.

О јавности рада Задужбине стара се Управни одбор.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА, ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ И ПРЕСТАНКУ РАДА

Члан 29.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Задужбине одлуку доноси оснивач на сопствену иницијативу или на предлог Управног одбора.

Члан 30.

У случају престанка рада Задужбине, одлуку о подели преостале имовине доноси оснивач – Народна библиотека Србије.

ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 31.

Измене Статута и других општих аката Задужбине врши Управни одбор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Члан 33.

Даном почетка примене овог Статута, престаје да важи Статут Задужбине од 2.04.1993. године.

Члан 34.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Задужбине.

Председница Управног одбора:

Зорица Милинковић

(Нови Сјајшуй Задужбине „Десанка Максимовић“)