

---

---

На основу члана 10. и члана 26. Закона о задужбинама и фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС“ 59/89), и члана 5. Одлуке о оснивању фондације под називом Задужбина „Десанка Максимовић“, Управни одбор Задужбине „Десанка Максимовић“ на првој седници одржаној 2. 04. 1993. године, донео је

## СТАТУТ ЗАДУЖБИНЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Задужбина *Десанка Максимовић* (у даљем гексту: Задужбина) основана је ради стварања услова за трајно очување и неговање успомене на Десанку Максимовић, једног од највећих песника српског језика XX века.

Задужбина је основана Одлуком Управног одбора Народне библиотеке Србије 0101 број 219/3 од 19. марта 1993 године.

Седиште Задужбине је у Народној библиотеци Србије, Београд, Скерлићева број 1.

#### Члан 2.

Задужбина има својство правног лица. Задужбина има печат округлог облика са следећим садржајем:

„Задужбина *Десанка Максимовић*, Београд“, исписаним ћирилицом.

#### Члан 3.

Рад Задужбине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се обавештавањем оснивача, суоснивача и јавности о остваривању циљева и раду органа Задужбине.

### Оснивачи Задужбине

#### Члан 4.

Оснивач Задужбине је Народна библиотека Србије.

---

---

Статус суоснивача имаће и она правна и физичка лица која после оснивања Задужбине уплате средства у висини коју за сваку годину утврди Управни одбор.

Суоснивачи Задужбине могу бити и страна правна и физичка лица.

#### Члан 5.

Добротвори Задужбине су приложници. Приложници Задужбине су физичка лица која приступе Задужбини и редовно дају годишње прилоге.

#### Члан 6.

Задужбини се приступа потписивањем приступнице.

О оснивачима и приложницима Задужбине води се именик. Поред имена оснивача, суоснивача и добротвора, у именик се може уписати име лица на која се успомена жели сачувати.

Суоснивачима и добротворима који приступе Задужбини издаје се потврда о приступању чији се облик, услови и начин издавања утврђује посебном одлуком.

### Циљеви Задужбине и њихово остваривање

#### Члан 7.

Циљ Задужбине јесте да се створе услови за трајно очување и неговање успомене на Десанку Максимовић, једног од највећих песника српског језика у XX веку.

#### Члан 8.

Установљава се годишња награда за песничко стваралаштво „Десанка Максимовић“ која се додељује на дан рођења песникиње.

Ближе одредбе у погледу карактера награде, критеријума, месту и начину додељивања, изгледа, поступка и рокова утврдиће се Правилима о Награди „Десанка Максимовић“.

---

---

## **Коришћење средстава Задужбине**

### **Члан 9.**

Средства Задужбине могу се користити за остваривање циљева због којих је Задужбина основана. Средства Задужбине су у државној својини. Приватна средства која се уносе у Задужбину имају карактер државне својине.

### **Члан 10.**

Средства Задужбине воде се код банке која даје најповољније услове и гарантује сигурност улога.

Средства Задужбине пласирају се под најповољнијим условима.

Управни одбор може одлучити да имовина Задужбине промени облик како би се сачувала њена вредност.

### **Члан 11.**

Приходи и расходи Задужбине утврђују се и распоређују годишњим финаисијским планом који доноси Управни одбор. Средства Задужбине воде се на посебном рачуну.

### **Члан 12.**

Управни одбор Задужбине најмање једном годишње обавештава осниваче, суосниваче и добротворе о утрошку и судбини новчаних и других средстава које су приложили Задужбини.

### **Члан 13.**

Управни одбор утврђује новчани износ Награде „Десанка Максимовић“ у години када се награда додељује имајући при том у виду значај награде и њен подстицајни карактер.

## **Управљање Задужбином**

### **Члан 14.**

Задужбином управља Управни одбор од 9 чланова, које именује Управни одбор Народне библиотеке Србије.

---

---

У Управни одбор Задужбине именују се културни, научни и други јавни радници.

У Управни одбор именује се представник Народне библиотеке Србије и представник СО Ваљево.

#### Члан 15.

Управни одбор управља Задужбином у складу с циљевима Задужбине утврђеним Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Управни одбор доноси Статут, годишњи план, финансијски план, завршни рачун и друге акте Задужбине; одлучује о намени, коришћењу, очувању и увећању имовине и средстава Задужбине и доноси друге одлуке од значаја за остваривање њенога годишњег и финансијског плана, утврђује висину улога суоснивача; одређује висину новчаног износа награде, именује жири за додељивање награде, стара се о издавању дела Десанке Максимовић и доноси одлуку о њиховом објављивању, доноси Правила о условима и поступку за додељивање награде; даје сагласност за коришћење имена и лика Десанке Максимовић; утврђује извештај о раду, образује радна тела и обавља друге послове од интереса за остваривање циљева Задужбине.

Управни одбор једном годишње доставља оснивачу извештај о раду.

#### Члан 16.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Управни одбор ради у седницама које се одржавају ако седници присуствује најмање шест чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби. Седнице заказује председник по сопственој иницијативи или на предлог оснивача.

#### Члан 17.

Председник Управног одбора представља и заступа Задужбину, сазива седнице Управног одбора и председава

---

---

им, потписује одлуке и опште акте које доноси Управни одбор и обавља друге послове из надлежности Управног одбора.

У одсутности председника, његова овлашћења врши заменик председника.

#### Члан 18.

Управни одбор, на предлог Народне библиотеке Србије, именује секретара Управног одбора. Управни одбор може овластити привремено и друго лице да обавља послове секретара.

Секретар је за свој рад одговоран Управном одбору Задужбине.

#### Члан 19.

На седници Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар. Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред, кратак ток седнице, дате предлоге и резултате гласања о њима, усвојене одлуке.

Записник с претходне седнице усваја се на првој наредној седници пре преласка на рад по дневном реду.

### **Надзор над коришћењем средстава**

#### Члан 20.

Управни одбор именује председника и два члана Надзорног одбора Задужбине.

Надзорни одбор врши контролу наменског и рационалног коришћења средстава Задужбине најмање једном годишње и о својим налазима подноси извештај оснивачу и Управном одбору.

#### Члан 21.

Надзорни одбор има право да захтева од секретара и стручних служби Библиотеке да му поднесу на увид документе и податке којима Задужбина располаже.

---

---

## **Обављање стручних послова**

### **Члан 22.**

Стручне, административно-техничке, финансијске и друге послове за Задужбину обавља Народна библиотека Србије.

### **Завршне одредбе**

### **Члан 23.**

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику РС”.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**  
проф. др Слободан Ж. Марковић

*(Први Сјатајућ Задужбине „Десанка Максимовић“)*